

Принято

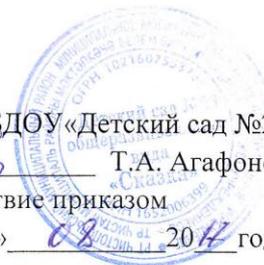
педагогическим советом
протокол № 1
от «25» 08 2017 года

Согласовано
председателем профкома

Минаев

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №23»
Т.А. Агафонова
Введено в действие приказом
№ 24 от «28» 08 2017 года



**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 общеразвивающего вида «Сказка»
Чистопольского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 общеразвивающего вида «Сказка»(далее-МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Органом коллегиального управления МБДОУ является общее собрание работников (далее – общее собрание работников)
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.
- 1.4. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.
- 1.6. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.
- 1.7. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 1.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.9. Целью деятельности Общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.10. В своей деятельности Общего собрания работников МБДОУ(далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.11. Заседание Общего собрания работников является открытым: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.12. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

1. Задачи Общего собрания

1.12. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2. Компетенции Общего собрания работников относится:

- 2.12.определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- 2.13.принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- 2.14.принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 2.15.Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 2.16.избиране представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- 2.17.обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, разработка рекомендации по ее укреплению;
- 2.18.избиране членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.19.рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ;
- 2.20.решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива;
- 2.21.функционирование МБДОУ, совершенствование трудовых отношений и условий, внесение предложений Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- 2.22.внесение предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории игровой площадки МБДОУ;
- 2.23.осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива МБДОУ об их выполнении, реализация замечания и предложения работников МБДОУ по совершенствованию деятельности МБДОУ;

- Заслушивание информации заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 2.24.осуществление общественного контроля за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда;
- 2.25.осуществление общественного контроля за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- 2.26.заслушивание председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ;
- 2.27.заслушивание отчета о работе заведующего МБДОУ, других работников МБДОУ;
- 2.28.рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивание заведующего МБДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 2.29.утверждение требования, выдвинутого работниками МБДОУ или представительным органом работников МБДОУ при коллективных трудовых спорах;
- 2.30.принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.31.обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.12.Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.13.Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.3. Деятельность Общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- заведующий МБДОУ;
 - профсоюзный комитет МБДОУ;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБДОУ;

- 4.5. По требованию профсоюзного комитета и указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
- 4.7. Органы (лица) созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
 - порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
 - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
- В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

- 5.1. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличие или отсутствие кворума.
- 5.2. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.
- 5.3. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.
- 5.4. Если на момент начала Собрания кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня, не состоящего собрания, ее изменения не допускается.
- 5.5. По предложению председателя Общего собрания избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.
- 5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.
- 5.8. Требования о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организатором Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.
- 5.9. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:
- полное наименование МБДОУ;
 - место и дату проведения Общего собрания;
 - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитывается и засчитывается голоса по тем

вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащим в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов. Поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

- 5.10. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ.
- 5.11. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.
- 5.12. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.
- 5.13. Решение Общего собрания доводится до сведения трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется напечатанным протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие членов) трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующие сообщения следующему Общему собранию. Внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6.Протокол Общего собрания оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

7.7.Протоколы Общего собрания храниться в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»
Т.А. Агафонова Т.А. Агафонова

